

الحوكمة

مع تطور معايير الحوكمة، تحرص شركة هيومن سوفت على مواكبة وتبني هذه المعايير والالتزام الدائم بها من خلال أعلى معايير الشفافية والنزاهة ، والتنظيم السليم للعلاقات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية مع أصحاب المصالح وامتثال الشركة للقوانين والتعليمات الرقابية لهيئة أسواق المال ، وإن أهداف الشركة تتمثل في تطبيق مبادئ الحوكمة ، وتعتبر اتخاذ القرارات السليمة هي القاعدة الأساسية لذلك.

تقرير الحوكمة لشركة هيومن سوفت القابضة (ش.م.ك.ع)

مع تطور معايير الحوكمة، تحرص شركة هيومن سوفت على مواكبة وتبني هذه المعايير والالتزام الدائم بها من خلال أعلى معايير الشفافية والنزاهة، والتنظيم السليم للعلاقات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية مع أصحاب المصالح وامتثال الشركة للقوانين والتعليمات الرقابية لهيئة أسواق المال. وإن أهداف الشركة تتمثل في تطبيق مبادئ الحوكمة، وتعتبر اتخاذ القرارات السليمة هي القاعدة الأساسية لذلك.

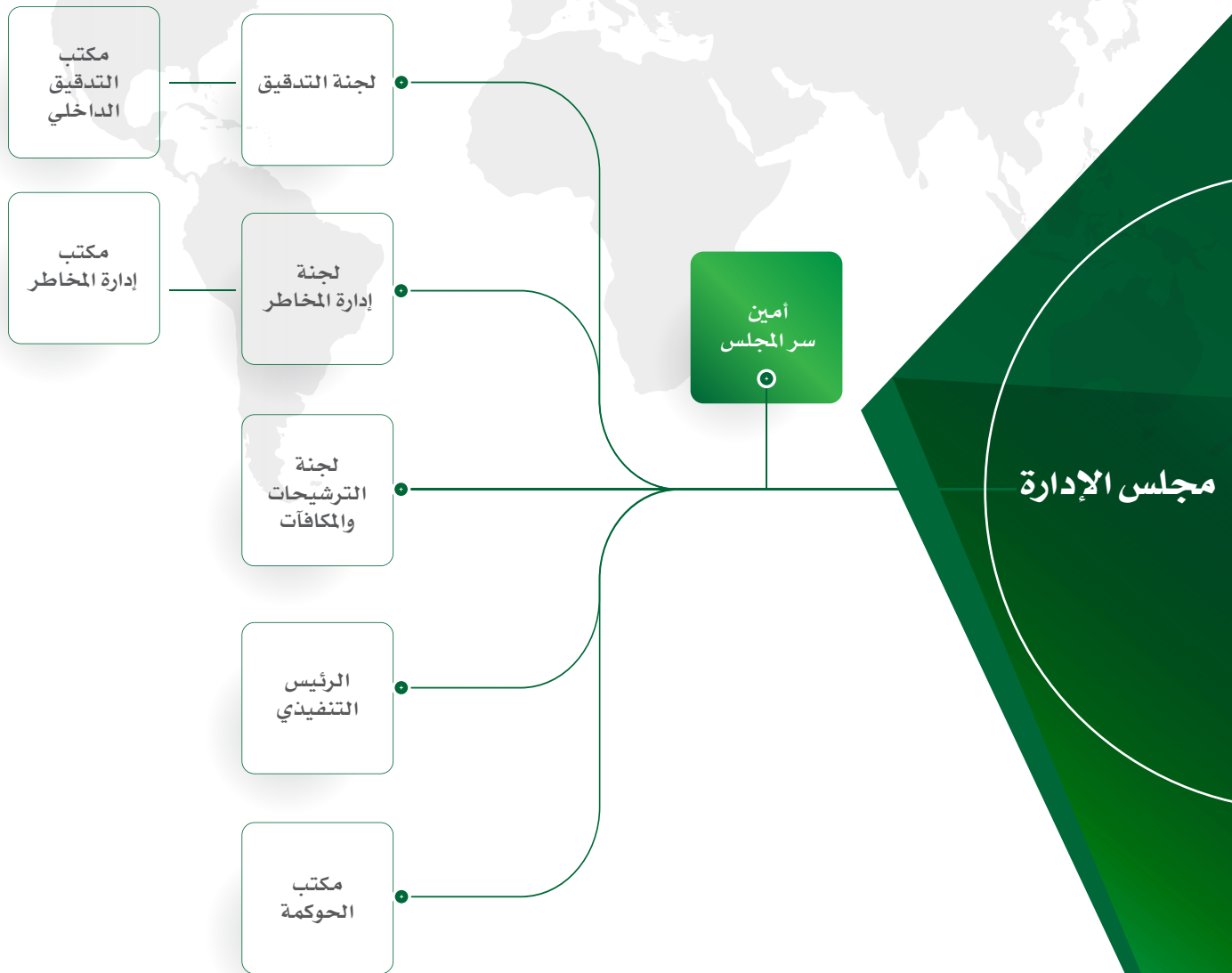
بناء هيكل متوازن لمجلس الإدارة

نبذة عن تشكيل مجلس الإدارة :

خلال العام 2022 تم انتخاب مجلس إدارة جديد، كذلك رئيساً للمجلس ونائب الرئيس وكذلك تم تعيين أمين سر للمجلس. ويتكون مجلس إدارة الشركة من 5 أعضاء، يتم انتخابهم وتعيينهم من قبل الجمعية العمومية للشركة لمدة ثلاث سنوات، كما ويتمتع الأعضاء الخمسة بالمؤهلات العلمية والخبرات العملية بالقطاعين الإستثماري والإقتصادي وذلك على النحو الآتي:

الاسم	تصنيف العضو (تنفيذي / غير تنفيذي / مستقل)، أمين سر	المؤهل العلمي والخبرة العملية	تاريخ الانتخاب/ تعيين أمين السر
السيدة / دلال حسن السبتي	غير تنفيذي	- جامعي - بكالوريوس في إدارة الأعمال ونظم المعلومات - خبرة أكثر من 19 سنة	20 مارس 2022
السيد / طارق فهد العثمان	غير تنفيذي	- جامعي - بكالوريوس محاسبة - خبرة أكثر من 16 سنة	20 مارس 2022
السيد / ماينك هاسموكهلال باكسي	غير تنفيذي	- جامعي - بكالوريوس تجارة - محاسب قانوني (CA) - خبرة أكثر من 27 سنة	20 مارس 2022
السيد / عبدالرزاق عبدالله محمد	مستقل	- جامعي - ماجستير حقوق - خبرة أكثر من 42 سنة	20 مارس 2022
السيد / حسن قاسم العلي	غير تنفيذي	- جامعي - بكالوريوس في تجارة الأعمال - خبرة أكثر من 22 سنة	20 مارس 2022
السيدة / نسرين ياسر رشيد	أمين سر مجلس الإدارة	- جامعي - بكالوريوس علوم في علوم الحاسب الآلي والرياضيات - خبرة أكثر من 17 سنة	28 مارس 2022

✓ هيكل مجلس الإدارة ولجانه:



نبذة عن اجتماعات مجلس إدارة الشركة وذلك من خلال البيان التالي:

جدول بإجتماعات مجلس الإدارة وقد اجتمع المجلس 11 إجتماعًا خلال العام 2022

السيدة / دلال حسن السبتي رئيس مجلس الإدارة	السيد / طارق فهد العثمان نائب رئيس مجلس الإدارة	السيد / مايانك باكسي (عضو)	السيد / عبد الرزاق عبد الله محمد (عضو مستقل)	السيد / حسن قاسم العلي (عضو)	
اجتماع رقم (1) المنعقد في تاريخ 2022/01/16	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (2) المنعقد في تاريخ 2022/02/07	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (3) المنعقد في تاريخ 2022/02/16	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (4) المنعقد في تاريخ 2022/03/28	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (5) المنعقد في تاريخ 2022/04/06	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (6) المنعقد في تاريخ 2022/05/11	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (7) المنعقد في تاريخ 2022/06/01	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (8) المنعقد في تاريخ 2022/06/16	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (9) المنعقد في تاريخ 2022/07/27	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (10) المنعقد في تاريخ 2022/09/19	✓	✓	✓	✓	✓
اجتماع رقم (11) المنعقد في تاريخ 2022/10/31	✓	✓	✓	✓	✓
عدد الاجتماعات	11	11	10	11	

يتم التأشير بعلامة (✓) في حال حضور عضو مجلس الإدارة الإجتماع.
يجب تضمين جدول جميع اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة خلال العام.

موجز عن كيفية تطبيق متطلبات التسجيل والتنسيق وحفظ محاضر اجتماعات مجلس إدارة الشركة:

• إقرار العضو المستقل بأنه تتوافر فيه ضوابط الاستقلالية:

تؤكد الشركة على استقلالية العضو المستقل عبر إقرار صادر عنها يقر من خلاله بأنه لا يتوفر لديه ما يمنع إستقلاليته وفقاً لما حددته اللوائح التنفيذية لهيئة أسواق المال حيث انه:

- 1- لا يملك ما نسبته خمسة في المئة أو أكثر من أسهم الشركة أو ممثلاً عنه.
- 2- ليس له صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة الشركة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من مجموعتها أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
- 3- ليس عضواً في مجلس إدارة في أي شركة من مجموعتها.
- 4- ليس موظفاً بالشركة أو بأي شركة من مجموعتها أو لديه أي من أصحاب المصالح.
- 5- ليس موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.

كما ونضمن أنه في حالة حدوث أي تغيير يؤثر على إستقلالية العضو المستقل سوف يقوم بإخطار الشركة خطياً دون أي تأخير.

(مرفق نسخة من الإقرار).

تعتبر من التزامات الشركة حرصها بشكل دائم على تطبيق متطلبات تسجيل وتنسيق اجتماعات المحاضر وكذلك حفظ هذه المحاضر والقرارات المتعلقة بها بشكل يمكن أعضاء مجلس الإدارة من إمكانية الاطلاع عليها وتعتبر محاضر الاجتماعات من السجلات الرسمية وهنا يأتي دور أمين السر في حفظ هذه السجلات والمحاضر وأية قرارات متعلقة بها ، ومن مسؤوليات أمين السر ضمان توافر هذه السجلات عند الطلب من قبل أعضاء مجلس الإدارة، لذلك:

1. تحتفظ الشركة بسجل خاص بمحاضر اجتماعات مجلس الإدارة وكذلك جميع التقارير ذات صلة بالمحاضر
2. ترقيم محاضر اجتماعات مجلس الإدارة ويذكر فيها رقم وتاريخ ومكان وساعة بدء وانتهاء الاجتماع بشكل يسمح بتوفر الوقت الكافي لمناقشة جميع بنود المحاضر، وأسماء الأعضاء الحاضرين والمتغييبين بعذر أو دون عذر.
3. ارسال الدعوات الخاصة باجتماعات مجلس الادارة الى الأعضاء بمدة لا تقل عن ثلاثة أيام عمل.
4. توقيع كافة الأعضاء الحاضرين على محضر الاجتماع.
5. تنسيق محاضر اجتماعات المجلس وتدوين قراراته وتسجيل وحفظها في سجلات الشركة وتمكين أعضاء المجلس من الحصول عليها والإطلاع عليها في أي وقت.
6. اعتماد سياسة تضمن الالتزام بمتطلبات لوائح الهيئة بهذا الشأن.
7. التأكد من حصول الادارات المعنية على قرارات مجلس الادارة والعمل على تنفيذها .

إقرار وتعهد العضو المستقل

أنا عبدالرزاق عبدالله محمد، بصفتي عضو مستقل في شركة هيومن سوفت القابضة (ش.م.ك.ع) أقر بموجب هذا الإقرار أنه لا يتوفر لدي ما يمنع إستقلاليتي وفقاً لما حددته اللوائح التنفيذية لهيئة أسواق المال حيث أنه:

1. لا أملك ما نسبته خمسة في المئة أو أكثر من أسهم شركة هيومن سوفت القابضة أو ممثلاً عني .
2. ليس لي صلة قرابة من الدرجة الأولى مع أي من أعضاء مجلس إدارة شركة هيومن سوفت القابضة أو الإدارة التنفيذية في الشركة أو في أي شركة من مجموعتها أو الأطراف الرئيسية ذات العلاقة.
3. لست عضواً في مجلس إدارة في أي شركة من مجموعتها.
4. لست موظفاً بالشركة أو بأي شركة من مجموعتها أو لدى أي من أصحاب المصالح.
5. لست موظفاً لدى الأشخاص الاعتباريين الذين يملكون حصص سيطرة في الشركة.

كما واتعهد أنه في حال حدوث أي تغيير يؤثر على إستقلاليتي سوف أقوم بإخطار الشركة خطياً دون أي تأخير.

الإسم: عبدالرزاق عبدالله محمد

التحديد السليم للمهام والمسؤوليات

نبذة عن كيفية قيام الشركة بتحديد سياسة مهام، ومسؤوليات، وواجبات كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية، وكذلك السلطات والصلاحيات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية؛

نعرض لكم أبرز الإنجازات خلال هذا العام؛

حققت الشركة أرباحاً وقدرها 50,669,086 د.ك (خمسون مليوناً وستمائة وتسعة وستون ألف وستة وثمانون ديناراً كويتي فقط لا غير) عن السنة المالية المنتهية بتاريخ 2022/12/31. كما نسلط الضوء على أبرز المهام التي قام بها مجلس الإدارة خلال العام الماضي:

- 1- تم توزيع مناصب أعضاء مجلس الإدارة الجديد المنتخب من قبل الجمعية العمومية، كذلك تم تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة (لجنة التدقيق الداخلي، لجنة المخاطر ولجنة الترشيحات والمكافآت).
- 2- المصادقة على البيانات المالية للشركة للسنة والربع سنوية.
- 3- اعتماد تقرير الحوكمة لعام 2021 بما يتناسب مع متطلبات هيئة أسواق المال.
- 4- مناقشة توصية لجنة التدقيق بشأن تعيين مراقبي الحسابات للسنة المالية التي تنتهي في 2022/12/31.
- 5- اعتماد التقرير السنوي لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة المقدم من لجنة المكافآت والترشيحات ورفعها للجمعية العمومية.
- 6- الموافقة على تكليف مكتب تدقيق لإعداد تقرير (ICR (Internal Control Report) لعام 2021 لتقديمه إلى هيئة أسواق المال.
- 7- المصادقة على مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs) لتقييم مجلس الإدارة وكل لجنة من لجانه.
- 8- اعتماد تقرير مجلس الإدارة للجمعية العامة السنوية عن نشاط الشركة ومركزها المالي للسنة المالية المنتهية في 2021/12/31 ومتابعة تنفيذ الاستراتيجيات والخطط المعتمدة.
- 9- اعتماد الإطار العام لإدارة المخاطر وسجل المخاطر المرفوع لمجلس الإدارة من قبل لجنة إدارة المخاطر.
- 10- مناقشة واعتماد نزعة المخاطر ودراسة أية تأثيرات محتملة على الشركة.
- 11- اعتماد خطة الموازنة التقديرية لعام 2022.
- 12- مناقشة التقرير المرحلي لمكتب إدارة المخاطر المرفوع لمجلس الإدارة من قبل لجنة إدارة المخاطر.
- 13- الموافقة على توزيع أرباح نقدية بنسبة 400 % من القيمة الاسمية للسهم (بواقع 400 فلساً للسهم الواحد) عن السنة المالية المنتهية في 2021/12/31.

من مهام رئيس مجلس الإدارة هي رئاسة المجلس والتنسيق مع اللجان ومن واجبات مجلس الإدارة الانتظام في حضور الاجتماعات وعلى الجميع وضع مصلحة المساهمين واصحاب المصالح في الدرجة الأولى وعلى رئيس المجلس إدارة الاجتماعات بطريقة تضمن سماع كل المناقشات وتشجيع الأعضاء على المشاركة الفعالة في هذه المناقشات من اجل مصلحة الشركة والمساهمين.

وتقع مسؤولية القيادة في الشركة على عاتق مجلس الإدارة من حيث اتخاذ القرارات الهامة والفعالة والتي تساهم في رفع قيمة الشركة بطريقة مربحة وثابتة والمراقبة الدائمة لأداء الشركة وقد اعتمد مجلس إدارة الشركة سياسة توضح كيفية تحديد المهام والمسؤوليات والواجبات والسلطات لكل من رئيس وأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وفقاً للنظام الأساسي للشركة وقواعد الحوكمة في الكتاب الخامس عشر من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 7 لسنة 2010 لإنشاء هيئة أسواق المال وتعديلاته وقانون الشركات رقم 1 لسنة 2016،

ولمجلس الإدارة تفويض أي عضو بأي من صلاحياته بموجب تفويض يثبت في محضر الاجتماع. يمارس الرئيس التنفيذي المهام والسلطات المحددة في السياسة وفقاً لتفويض مجلس الإدارة.

ولمجلس الإدارة مهمة تعيين الإدارة التنفيذية عبر اختيار كفاءات ووضع معايير أداء لهذه الإدارة بما يتناسب مع استراتيجية الشركة وأهدافها المستقبلية.

كما يتم تشكيل لجان مختصة تعين من قبل مجلس الإدارة تقوم بتنفيذ المهام الموكلة اليها مع تقييم مستمر لأعمال هذه اللجان وأعضائها من قبل المجلس.

كذلك لمجلس الإدارة السلطة للموافقة على التقارير المالية الربع السنوية والسنتوية وكذلك الميزانيات وجميع عمليات الشركة.

وتلتزم الشركة بمبادئ الحوكمة من اجل تحقيق الاهداف الاستراتيجية والحفاظ على مصالح المساهمين من خلال الخبرات العلمية والعملية لمجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل مجلس الإدارة للجان متخصصة تتمتع بالاستقلالية

مع مراعاة ذكر المعلومات التالية عن كل لجنة:
اللجان التابعة لمجلس إدارة الشركة :

لجنة التدقيق	لجنة إدارة المخاطر	لجنة الترشيحات والمكافآت
أعضاء اللجنة	أعضاء اللجنة	أعضاء اللجنة
السيد/ طارق فهد العثمان رئيس اللجنة	السيد/ عبدالرزاق عبدالله محمد رئيس اللجنة (عضو مستقل)	السيد/ طارق فهد العثمان رئيس اللجنة
السيد/ حسن قاسم العلي عضو	السيد/ طارق فهد العثمان عضو اللجنة	السيدة/ دلال حسن السبتي عضو اللجنة
السيد/ عبدالرزاق عبدالله محمد عضو اللجنة (عضو مستقل)	السيد/ ماينك باكسي عضو اللجنة	السيد/ عبدالرزاق عبدالله محمد عضو اللجنة (عضو مستقل)
عدد الاجتماعات - 9	عدد الاجتماعات - 5	عدد الاجتماعات - 1

1- إسم اللجنة: لجنة التدقيق الداخلي

مهام وأبرز إنجازات اللجنة خلال العام:

تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء وقد عقدت اللجنة تسعة اجتماعات خلال السنة الماضية ، ويتمثل دورها في مساعدة مجلس الإدارة في القيام بالمهام الإشرافية والرقابية وقد ذكرت اللوائح الداخلية للشركة مسؤوليات وصلاحيات لجنة التدقيق وتشمل مسؤوليات لجنة التدقيق الداخلي على تطبيق أنظمة الرقابة الداخلية وسلامة التقارير المحاسبية وتقارير التدقيق الداخلية والعمل على التقارير وتقديم التوصيات من أجل رفعها لمجلس الإدارة للموافقة عليها ومن إنجازاتها:

- 1- مراجعة اللجنة البيانات المالية الربع سنوية والسنوية وإبداء الرأي والتوصية قبل عرضها على مجلس الإدارة للمصادقة.
- 2- الاجتماع مع مراقبي الحسابات الخارجيين ومتابعة أعمالهم للتأكد من صحة البيانات المالية.
- 3- الاجتماع مع رئيس مكتب التدقيق الداخلي ومناقشته بالتقارير المقدمة.
- 4- مراجعة واعتماد نتائج تقرير مكتب التدقيق الداخلي وذلك إعمالاً لخطة عمل التدقيق الداخلي المعتمدة ورفعها إلى مجلس الإدارة

- 5- التوصية إلى مجلس الإدارة بإعادة تعيين مراقب الحسابات الخارجي
 - 6- اعتماد خطة عمل التدقيق الداخلي لعام 2023.
 - 7- تقييم مدير مكتب التدقيق الداخلي والتأكد من أداء دوره بشكل فعال.
 - 8- مناقشة تقرير Internal Control Report الصادر عن مكتب التدقيق المستقل والتوصية بشأنه لمجلس الإدارة.
 - 9- مناقشة التقرير الصادر عن مكتب لتقييم أداء إدارة/ مكتب/ وحدة التدقيق الداخلي وذلك كل ثلاث سنوات ورفع التوصية به إلى مجلس الإدارة.
 - 10- ترشيح اسم جديد لمنصب رئيس مكتب التدقيق الداخلي ورفع التوصية به إلى مجلس الإدارة.
 - 11- إعداد تقرير لجنة التدقيق لتلاوته على الجمعية العامة السنوية
- تاريخ تشكيل اللجنة: 2022/3/28 وتنتهي مدتها بإنهاء ولاية مجلس الإدارة.

2- اسم اللجنة: لجنة إدارة المخاطر

- 1- اعتماد التقرير السنوي للمكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية للشركة.
- 2- مراجعة مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs) لتقييم مجلس إدارة الشركة.
- 3- إعداد اللجنة تقرير الحوكمة السنوي ورفع التقرير لمجلس الإدارة.

تاريخ تشكيل اللجنة: 2022/3/28 وتنتهي مدتها بإنهاء ولاية مجلس الإدارة.

تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء وقد عقدت اللجنة خمسة اجتماعات خلال السنة الماضية ، ومن أبرز مهامها مراجعة التقارير الصادرة عن مكتب إدارة المخاطر كما تشمل المسؤوليات الواقعة على عاتق هذه اللجنة التأكد من عدم تجاوز الشركة مستويات تحمل المخاطر التي حددها مجلس الادارة. ومن انجازاتها خلال العام:

- 1- مراجعة التقرير المرحلي لمكتب إدارة المخاطر ورفعته إلى مجلس إدارة الشركة لمناقشته واعتماده.
- 2- الموافقة على الإطار العام لمكتب إدارة المخاطر متضمناً نزعة المخاطر ورفعته إلى مجلس إدارة الشركة.
- 3- الموافقة على سجل مكتب إدارة المخاطر ورفعته إلى مجلس إدارة الشركة.
- 4- التأكيد من الالتزام بالمعايير والاجراءات العالمية للعمل ومدى كفاءة الموارد وجهاز نظم المعلومات.
- 5- ترشيح اسم جديد لمنصب رئيس مكتب إدارة المخاطر ورفع التوصية به لمجلس الإدارة.

تاريخ تشكيل اللجنة: 2022/3/28 وتنتهي مدتها بإنهاء ولاية مجلس الإدارة.

3- اسم اللجنة: لجنة الترشيحات والمكافآت

تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء، وقد عقدت اللجنة إجتماعاً واحداً خلال السنة الماضية وتشتمل مسؤوليات ومهام هذه اللجنة الترشيح واعادة الترشيح لمناصب أعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية والتقييم السنوي لكفاءاتهم ومهاراتهم. وكانت إنجازاتها ومهامها خلال السنة المالية بما يلي:

موجز عن كيفية تطبيق المتطلبات التي تتيح لأعضاء مجلس الإدارة الحصول على المعلومات والبيانات بشكل دقيق وفي الوقت المناسب.

يطلب أعضاء المجلس المعلومات من أمين سر مجلس الإدارة. ويقوم أمين السر بتوفير تلك المعلومات والوثائق المطلوبة بشكل دقيق وتزويدهم بها في وقت مناسب.

اختيار أشخاص من ذوي الكفاءة لعضوية مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية

1. ملخص سياسة المكافآت والحوافز المتبع لدى الشركة وبشكل خاص ما يرتبط بأعضاء مجلس الادارة والادارة التنفيذية والمدراء :

فيما يتعلق بمكافآت أعضاء مجلس الإدارة ، يقوم مجلس الإدارة في إجتماعه المنعقد لمناقشة البيانات المالية السنوية بتقدير مبلغ المكافأة لكل عضو من أعضاء المجلس بناء على الأرباح المتحققة ووفقا لما نظمته القانون والمادة 46 من النظام الأساسي للشركة بشأن الحد الأعلى للمكافأة وهو 10% من الباقي من الأرباح، ويوصي المجلس بمبلغ المكافأة في إجتماعه وترفع توصية مجلس الإدارة للجمعية العامة السنوية المخولة بالموافقة على تلك التوصية اما فيما يتعلق بمكافآت الإدارة التنفيذية والمدراء فلا توجد مكافآت(غير ثابتة) أعطيت للإدارة التنفيذية والمدراء وفي حال وجدت فهذا يتطلب موافقة مجلس الإدارة.

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت:

شكل مجلس الإدارة لجنة الترشيحات والمكافآت من ثلاثة أعضاء من بينهم عضواً مستقلاً في مجلس الإدارة. يترأس اللجنة عضو غير تنفيذي. يقوم أمين سر اللجنة بتدوين محاضر الإجتماعات وحفظها. كما يقوم بالأعمال الإدارية للجنة.

وكما ذكرنا في القاعدة الأولى ، يتمتع أعضاء مجلس الإدارة الخمسة بالمؤهلات العلمية والخبرات العملية بالقطاعين الإستثماري والإقتصادي والكفاءة المطلوبة من أجل تحقيق الأهداف المرجوة وعلى لجنة الترشيحات والمكافآت أداء التقييم السنوي لهذه الأعضاء حيث تقوم اللجنة بمراجعة مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs) لتقييم مجلس الإدارة وكل لجنة من لجانها.

تقرير المكافآت الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء بحيث يحتوي على المعلومات التالية كحد أدنى:

2. تضمين البيانين التاليين وذلك كالآتي:

بناءً على قرار الجمعية العامة السنوية المنعقدة بتاريخ 20 مارس 2022، تم صرف مكافأة أعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية 2021 بقيمة 50,000 د.ك لكل عضو، وبمبلغ إجمالي وقدره 250,000 د.ك فقط

المكافآت والمزايا لأعضاء مجلس الإدارة				
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة		المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم		اجمالي عدد الأعضاء
المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)	المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)	
مكافأة سنوية مكافأة لجان	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام) تأمين صحي	مكافأة سنوية مكافأة لجان	تأمين صحي	
		250,000		5

تفاصيل شرائح وأنواع المكافآت والمزايا المذكورة هي على سبيل المثال لا الحصر.

إجمالي المكافآت والمزايا الممنوحة لخمسة من كبار التنفيذيين ممن تلقوا أعلى مكافآت، يضاف إليهم الرئيس التنفيذي والمدير المالي أو من يقوم مقامهما إن لم يكونا من ضمنهم														
المكافآت والمزايا من خلال الشركات التابعة							المكافآت والمزايا من خلال الشركة الأم							إجمالي عدد المناصب التنفيذية
المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)							المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)							
المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)							المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)							
المكافآت والمزايا الثابتة (دينار كويتي)							المكافآت والمزايا المتغيرة (دينار كويتي)							
مكافأة سنوية	بدل تعليم الأبناء	بدل مواسلات	بدل سكن	تذاكر سنوية	تأمين صحي	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	مكافأة سنوية	بدل تعليم الأبناء	بدل مواسلات	بدل سكن	تذاكر سنوية	تأمين صحي	الرواتب الشهرية (الإجمالية خلال العام)	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	16,000	514	69,731	لا يوجد	2,853	5,101	16,200	9,847	1,282	257,092	
5														

تفاصيل شرائح وأنواع المكافآت والمزايا المذكورة هي على سبيل المثال لا الحصر.

3. أية انحرافات جوهرية عن سياسة المكافآت المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
لا يوجد

ضمان نزاهة التقارير المالية

في حال وجود تعارض بين توصيات لجنة التدقيق وقرارات مجلس الإدارة، يتم تضمين بيان يفصل ويوضح التوصيات والسبب أو الأسباب من وراء قرار مجلس الإدارة عدم التقيد بها.
لا يوجد.

التأكيد على استقلالية وحيادية مراقب الحسابات الخارجي؛

إن مسؤوليات مراقبي الحسابات في تدقيق التقارير والبيانات المالية من المسؤوليات الدقيقة لذلك تعتبر حيادية هؤلاء المراقبين من الأساسيات حيث يتم تعيين مراقبي حسابات خارجيين يتمتعون بالاستقلالية والحيادية عن مجلس الإدارة ويتم التعاقد معهم بشكل سنوي، ويتأكد مجلس الإدارة من عدم قيامهم بتقديم خدمات إلى الشركة عدا الخدمات التي تقتضيها مهنة التدقيق والمراجعة. ويعتبر الترشيح إلى تعيين المدققين الخارجيين أو إعادة تعيينهم من مهمة لجنة التدقيق. فلجنة التدقيق ترفع اسماءهم إلى مجلس الإدارة الذي بدوره يوصي إلى الجمعية العمومية للموافقة عليهم. وقد قامت الجمعية العمومية بإعادة تعيين شركة مكتب ديلويت وتوش كمراقب حسابات للشركة للسنة المالية 2022.

التعهدات الكتابية من قبل كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية بسلامة ونزاهة التقارير المالية المعدة.

تندرج ضمن البيانات المالية من التقرير السنوي 2022

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة التدقيق؛

شكل مجلس الإدارة لجنة التدقيق من ثلاثة أعضاء من بين أعضائه. يترأس اللجنة عضو غير تنفيذي. يتمتع كافة الأعضاء بالمؤهلات العلمية والخبرات العملية. يقوم أمين سر اللجنة بتدوين محاضر الاجتماعات وحفظها ويقوم بالأعمال الإدارية للجنة. وتجتمع اللجنة بصورة منتظمة بشكل ربع سنوي ، وقد اجتمعت اللجنة تسعة اجتماعات خلال العام الماضي.

كما اوضحنا في القاعدة الثانية ، تشمل مسؤوليات لجنة التدقيق الداخلي على مراقبة تطبيق أنظمة الرقابة الداخلية وسلامة التقارير المحاسبية وتقارير التدقيق الداخلية وتقديم التوصيات من أجل رفعها لمجلس الإدارة للموافقة عليها، تأتي جميع هذه المسؤوليات ضمن التأكد وضمان نزاهة التقارير المالية الربع سنوية والسنوية.

وضع نظم سليمة لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية

ومن أهداف الشركة حرصها على تطبيق نظم الرقابة الداخلية والتأكد من التزام جميع الجهات وذلك لحماية الشركة من أية مخاطر تواجهها وللحفاظ على دقة وسلامة البيانات المالية بهدف حماية حقوق المساهمين . وتعتبر عملية الرقابة المزدوجة وسيلة داخلية لتطبيق أنظمة الضبط. ويعتبر مكتب التدقيق الداخلي التابع للجنة التدقيق من الجهات المسؤولة عن مراقبة أنظمة التدقيق الداخلي والتأكد من فعاليتها.

بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/مكتب/وحدة مستقلة للتدقيق الداخلي؛

يتوفر لدى الشركة مكتب تدقيق داخلي منذ 2016/6/29. يتمتع المكتب بالاستقلالية الفنية التامة ويتبع مباشرة إلى لجنة التدقيق وبالتبعية إلى مجلس الإدارة. تم تعيين مدير وحدة التدقيق الداخلي من قبل مجلس الإدارة بتوصية من لجنة التدقيق . ويتم تقييم مدير مكتب التدقيق الداخلي من قبل لجنة التدقيق والتأكد من أداء دوره بشكل فعال. وقد تم تعيين رئيس جديد لمكتب إدارة التدقيق الداخلي في تاريخ 19 سبتمبر 2022.

تعزيز السلوك المهني والقيم الأخلاقية

موجز عن ميثاق العمل الذي يشتمل على معايير ومحددات السلوك المهني والقيم الأخلاقية؛

اعتمد مجلس الإدارة ميثاق سلوكيات العمل للشركة والموظفين للعمل به حيث يشدد ميثاق العمل على ثقافة السلوك المهني والأخلاقي الذي يعزز ثقة المستثمرين في ما يخص النزاهة والسلامة المالية للشركة. ويشتمل الميثاق على إلتزام جميع العاملين في الشركة بالقوانين والسياسات الداخلية لميثاق العمل، وعدم استخدام مناصبهم من أجل منافع شخصية. واتباع السرية والحفاظ على المعلومات ويؤكد ميثاق العمل على اتباع معايير ومتطلبات السلوك المهني والقيم الأخلاقية وفقاً للآلية التنفيذية لهيئة أسواق المال. ويتناول الميثاق أيضاً تضارب المصالح، وحظر الرشوة، وتنظيم علاقة الأفراد فيما بينهم من جهة وفيما بينهم وبين عملاء الشركة من جهة أخرى. كما ينظم الميثاق الإبلاغ عن مخالفات القوانين والسياسات والأنظمة في الشركة وكيفية التحقيق فيها. وذلك من أجل تجنب المخالفات التي يمكن أن تتعرض لها الشركة.

بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل إدارة/ مكتب/وحدة مستقلة لإدارة المخاطر:

تم تشكيل مكتب لإدارة المخاطر في الشركة منذ 2016/6/29. يتمتع المكتب بالاستقلالية الفنية التامة وفقاً للمتطلبات الرقابية ، ويتبع مباشرة للجنة المخاطر. وقد تم تعيين رئيس جديد لمكتب إدارة المخاطر في تاريخ 19 سبتمبر 2022 .

نبذة عن تطبيق متطلبات تشكيل لجنة إدارة المخاطر:

شكل مجلس الإدارة لجنة إدارة المخاطر من ثلاثة أعضاء من أعضاء المجلس. يتأسس اللجنة عضو غير تنفيذي . كما يتمتع كافة الأعضاء بالمؤهلات العلمية والخبرات العملية. يقوم أمين سر اللجنة بتدوين محاضر الاجتماعات وحفظها ويقوم بالأعمال الإدارية للجنة. واجتمعت اللجنة خمسة اجتماعات خلال السنة.

ومن مهام اللجنة الأساسية تقييم درجة ومستويات تحمل المخاطر التي يمكن ان تتجنبها الشركة وجميع الاحتمالات للحد من المخاطر المحتملة كما ذكرنا في القاعدة الثانية مسبقاً. كما وتؤدي دورها في مراجعة التقارير المرحلية لمكتب إدارة المخاطر وتؤكد من الالتزام بالمعايير العالمية لإدارة المخاطر

موجز يوضح أنظمة الضبط والرقابة الداخلية؛

تحرص الشركة على الحفاظ على نظم الرقابة والضوابط الداخلية التي تغطي جميع أنشطتها، حيث تهدف نظم الرقابة الداخلية على الحفاظ على سلامة ودقة البيانات المالية للشركة وكفاءة جميع عملياتها، كما تهدف الى حماية حقوق المساهمين ورفع شأن الشركة. تقوم مبادئ الرقابة الداخلية على عملية الرقابة المزدوجة، عن طريق الفصل الكامل للواجبات، والفحص والرقابة المزدوجة، والتوقيع المزدوج، كما قامت الشركة بتطوير وظيفة التدقيق الداخلي المستقل وفقاً لما يلي:

- يقدم مكتب التدقيق الداخلي تقريراً مباشراً إلى لجنة التدقيق.

- يحدد مجلس الإدارة وظائف ومسؤوليات التدقيق الداخلي؛ وتعتبر لجنة التدقيق مسؤولة عن مراقبة أنظمة التدقيق الداخلي ومدى كفاءتها..

موجز عن السياسات والآليات بشأن الحد من حالات تعارض المصالح:

ويلتزم عضو مجلس الإدارة بإبلاغ مجلس إدارة الشركة أو الإفصاح عن أي مصلحة شخصية له في الأعمال والعقود التي تتم لحساب الشركة، أو أي تعارض للمصالح على أن يتم إثبات الإبلاغ في محضر الاجتماع ولا يجوز له المناقشة والتصويت في المسائل التي يكون له فيها مصلحة شخصية. يجب على رئيس مجلس الإدارة أن يعلن في اجتماع الجمعية العمومية عن تضارب مصالح عضو المجلس الذي له مصلحة شخصية في الأعمال والعقود التابعة للشركة، ويجب أن يرفق هذا الإشعار بتقرير خاص من مراقب الحسابات. ويتعامل المجلس مع هذه الحالات بالطريقة المناسبة بما يتوافق مع المتطلبات الرقابية كما تحظر سياسة تعارض المصالح عمل موظفي الشركة لصالح عميل أو منافس للشركة في ذات الوقت.

الإفصاح والشفافية بشكل دقيق وفي الوقت المناسب

موجز عن تطبيق آليات العرض والإفصاح الدقيق والشفاف التي تحدد جوانب ومجالات وخصائص الإفصاح:

اعتمد مجلس إدارة الشركة سياسة الإفصاح والشفافية في الشركة وبموجبها تلتزم بالإفصاح الدقيق والشفاف وفقاً للآليات التي حدتها اللائحة التنفيذية لقانون انشاء هيئة أسواق المال رقم 7 لسنة 2010 في الكتاب 15 "حوكمة الشركات"، الفصل 8 والكتاب 10 "الشفافية والإفصاح". وتشمل جوانب الإفصاح: المعلومات الجوهرية، قائمة الأشخاص المطلعين، الأشخاص المستفيدين، المكافآت المالية لأعضاء مجلس الإدارة، وأية إفصاحات أخرى تتطلبها اللائحة التنفيذية، الإفصاحات عن البيانات المالية الربع سنوية والسنوية، أي معلومات جوهرية أو أي تغييرات في قائمة الأشخاص المطلعين، مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية.

يتولى مكتب إدارة الحوكمة مسؤولية الاشراف على عملية الإفصاح من اجل التأكد من التزام الشركة بالتعليمات والقوانين، كما يعتبر الجهة المسؤولة عن التواصل مع هيئة أسواق المال أو أية جهة رقابية، ويجب ان يلتزم بمواعيد الإفصاح ضمن المهل المحددة رقابيا.

نبذة عن تطبيق متطلبات سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية والمدراء:

إن سبب وجود سجل إفصاحات للشركة متاح، يضمن الشفافية والمصادقية. وتحفظ الشركة بسجل خاص يشمل كافة إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. هذه السجلات متاحة ومتوفرة للأشخاص المعنيين ومتاح الإطلاع على السجلات من قبل كافة مساهمي الشركة، وتقوم الشركة بتحديث بيانات هذا السجل بشكل دوري. كما يمكن الاطلاع على هذه الإفصاحات من خلال سجل إفصاحات أعضاء مجلس الإدارة على موقع الشركة الالكتروني

بيان مختصر عن تطبيق متطلبات تشكيل وحدة تنظيم شؤون المستثمرين:

تقوم الشركة بتنظيم شؤون المستثمرين من خلال إتاحة وتوفير البيانات والمعلومات اللازمة للمستثمرين في الوقت المناسب وبشكل دقيق، وذلك من خلال وسائل الإفصاح المتعارف عليها ومنها الموقع الإلكتروني للشركة لتقديم الإستفسارات إلى الشركة. كذلك تعتبر هذه البيانات والمعلومات متاحة للمساهمين من خلال التقرير السنوي، مؤتمر المحللين الربع سنوي، التقارير الدورية وغيرها. حيث يعتبر مؤتمر المحللين من المؤتمرات المهمة التي يتم التواصل مع المساهمين بشكل مباشر متلقين جميع استفساراتهم واستلثهم والإجابة عليها. كما وأن من أهداف مكتب إدارة علاقات المستثمرين الذين يتمتعون بالكفاءة والخبرة هو التواصل مع المساهمين والمستثمرين بشكل دائم ومستمر وذلك بهدف الارتقاء بمكانة الشركة في السوق المحلي والدولي وجذب أكبر عدد من المستثمرين والمساهمين. كما تحرص الشركة بشكل دائم على التعامل مع جميع المساهمين بالأمانة والمساواة وعدم تفضيل أية مصالح شخصية على حساب مصالح أخرى.

المساهمون الإطلاع على جميع المستندات التي تقرأ على الشركة وسيلة يحصلون من خلالها على جميع المعلومات المطلوبة.

موجز عن إنشاء سجل خاص يحفظ لدى وكالة المقاصة، وذلك ضمن متطلبات المتابعة المستمرة للبيانات الخاصة بالمساهمين؛

يوجد لدى الشركة سجل خاص للمساهمين في الشركة الكويتية للمقاصة، ويتم إخطار الشركة بشكل يومي عن التداولات التي تمت خلاله وأسماء المساهمين ورقم كل مساهم ونسبة ملكية كل منهم. ويتم تحديث هذه البيانات المتعلقة بالتداول بشكل يومي، كما يتم التنسيق مع الشركة الكويتية للمقاصة من أجل تجهيز جميع دعوات المساهمين من أجل الجمعية العمومية.

نبذة عن كيفية تشجيع المساهمين على المشاركة والتصويت في الاجتماعات الخاصة بجمعيات الشركة؛

إن الأداء المالي الجيد للشركة يشجع المساهمين على حضور تلك الاجتماعات، كما إن فتح باب النقاش والاجابة على تساؤلات المساهمين وإثراء المناقشات للموضوعات المدرجة على جدول الأعمال يشجع المساهمين الحاضرين على المشاركة في النقاش وإثراء الاجتماع والتصويت على قرارات الجمعيات العامة للشركة. كما توجه الشركة دعوة الى جميع المساهمين الى حضور الجمعية العامة عبر إفصاح يمكن الإطلاع عليه في موقع الشركة على البورصة مع التحديد المسبق لجدول الأعمال وبنوده ومكان ووقت الاجتماع حيث يتسنى للمساهمين حضور الاجتماع ومناقشة جميع البنود مع أعضاء مجلس الإدارة والتصويت عليها، كذلك يتم توجيه الدعوة من خلال الجرائد الكويتية اليومية وموقع الشركة الالكتروني.

إدراك دور أصحاب المصالح نبذة عن النظم والسياسات التي تكفل الحماية والإعتراف بحقوق أصحاب المصالح؛

تعرف الشركة أصحاب المصالح بما يتوافق مع تعريف لوائح هيئة أسواق المال بشأن تعريف أصحاب المصالح بحيث تشمل كافة الأشخاص الذين يكون لهم مصلحة مع الشركة

نبذة عن كيفية تطوير البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، والإعتماد عليها بشكل كبير في عمليات الإفصاح؛

تعتمد الشركة استخدام تكنولوجيا المعلومات للتواصل مع المساهمين والمستثمرين وأصحاب المصالح، حيث أنشأت على الموقع الإلكتروني للشركة صفحة مخصصة لحوكمة الشركات، بحيث يتم عرض كافة المعلومات والبيانات الحديثة التي تساعد المساهمين، والمستثمرين الحاليين والمحتملين على ممارسة حقوقهم وتقييم أداء الشركة، كما يضم جميع الإفصاحات ونتائج التقارير المالية الدورية ويتم تحديث معلومات الشركة في موقع بورصة الكويت، كذلك يتم التواصل من خلال قسم الحوكمة مع هيئة أسواق المال وذلك من خلال البريد الإلكتروني وموقع الهيئة الإلكتروني.

احترام حقوق المساهمين موجز عن تطبيق متطلبات تحديد وحماية الحقوق العامة للمساهمين، وذلك لضمان العدالة والمساواة بين كافة المساهمين؛

تتبع الشركة سياسة دليل الجمعية العامة وحقوق المساهمين في الشركة التي اعتمدها مجلس إدارة الشركة إعمالاً للكتاب 15، القسم 9 ("احترام حقوق المساهمين")، وتضمن سياسة الشركة لجميع المساهمين فيها حماية حقوقهم والمساواة في ممارستها وحماية استثماراتهم من سوء الاستخدام سواء من قبل الرئيس التنفيذي أو مجلس إدارة الشركة أو كبار المساهمين.

ويتمتع المساهمون بحقوق متساوية في الحصول على نصيبهم من توزيعات الأرباح، وحضور الجمعيات العامة للشركة والتصويت على قراراتها، ومناقشة البيانات المالية، والترشح لعضوية مجلس الإدارة وانتخاب أعضاء مجلس الإدارة، ومراقبة أداء الشركة وأعمال مجلس الإدارة ومسائلتهم في حال إهمالهم في تنفيذ مهامهم أو تجاوز الصلاحيات الموكلة لهم.

تعقد الشركة مؤتمراً للمحللين بصورة ربع سنوية يناقش فيها النتائج المالية مع المساهمين والرد على أسئلتهم وإن إدارة الشركة تحرص دائماً على الرد والتواصل على أسئلة المساهمين واستفساراتهم. ويعتبر سجل الإفصاحات التي يستطيع من خلاله

التنفيذية لبرامج تدريبية وحضور ورش العمل والمؤتمرات ذات العلاقة باحتياجاتهم التدريبية . وذلك بهدف مساعدة أعضاء مجلس الإدارة على إتخاذ قراراتهم على مستوى من المهنية العالية.

نبذة عن كيفية تقييم أداء مجلس الإدارة ككل، وأداء كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية؛

وفقاً للسياسة التي اعتمدها الشركة، يعتمد التقييم على معايير أداء موضوعية (KPIs) ترتبط بمدى تحقيق الأهداف الإستراتيجية للشركة وجودة لإدارة المخاطر وكفاية أنظمة الرقابة الداخلية، وذلك وفقاً للإجراءات والمعايير والنماذج المعتمدة لتقييم كل من أعضاء مجلس الإدارة، مجلس الإدارة، لجان مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. ومن أهم مهام لجنة الترشيحات والمكافآت السنوية هي مراجعة مؤشرات الأداء الموضوعية (KPIs) لتقييم مجلس إدارة الشركة.

نبذة عن جهود مجلس الإدارة بخلق القيم المؤسسية (Value Creation) لدى العاملين في الشركة، وذلك من خلال تحقيق الأهداف الإستراتيجية وتحسين معدلات الأداء؛

يسعى مجلس الإدارة إلى خلق القيم المؤسسية للشركة من خلال العمل الجاد والمتواصل لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للشركة وتحسين الأداء والإلتزام الكامل بالقوانين والأنظمة النافذة وعلى وجه الخصوص قواعد الحوكمة. وتساهم ثقافة الشركة بشكل كبير في تحسين بيئة العمل وأداء العاملين فيها حيث تحرص ثقافة الشركة على تأهيل الموظفين وزيادة معارفهم وخلق بيئة العمل الأمثل. كما تشجع العمل الجماعي والتعاون فيما بين الموظفين، وتقدير المبادرات والعمل الخلاق. وتعمل الشركة أيضاً على تعزيز شعور الموظفين بالإنتماء إلى الشركة.

من عاملين وعملاء وموردين ودائنين... إلخ. وتحرص الشركة في تعاملها مع أصحاب المصالح على الإعراف بكافة حقوقهم القانونية والتعاقدية والإلتزام بتأدية تلك الحقوق لهم كاملة وفي مواعيد استحقاقها. وأي حدث يطرأ على الشركة يجب أن يؤخذ بعين الاعتبار من قبل مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية واللجان التابعة لكي لا يؤثر على مصالح أصحاب الحقوق والمساهمين.

نبذة عن كيفية تشجيع أصحاب المصالح على المشاركة في متابعة أنشطة الشركة المختلفة؛

تعمل الشركة على توفير ظروف العمل الأفضل لموظفيها وبناء علاقة ثقة واحترام ما بين الموظف والشركة واشراكهم في اتخاذ القرارات التي تتعلق بتحسين عملهم ومناقشة اقتراحاتهم. كما أوجبت سياسات الشركة على الموظفين بالتبليغ عن أي من المخالفات، ونظمت آلية التبليغ وحماية المبلغ حسن النية في حال تبين عدم صحة تبليغه. وتعتمد الشركة سياسة الإبلاغ عن المخالفات وسياسة الشكاوى من أجل ضمان حقوق أصحاب المصالح ورفع ثقتهم في الشركة. كما تسعى الشركة دائماً على بناء علاقات بناءة مع العملاء والموردين تقوم على أساس الثقة المتبادلة والإحترام وتنفيذ كافة التزاماتها التعاقدية بما يقتضيه حسن النية. وترحب الشركة بأي شكوى يتقدم بها أي من أصحاب المصالح ودراساتها والرد عليها.

تعزيز وتحسين الأداء موجز عن تطبيق متطلبات وضع الآليات التي تتيح حصول كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية على برامج ودورات تدريبية بشكل مستمر؛

يوجد لدى الشركة سياسة معتمدة من مجلس الإدارة لتدريب أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية، وتنظم هذه السياسة تقديم البرامج التعريفية للأعضاء الجدد والتدريب المستمر باتباع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة

التركيز على أهمية المسؤولية الاجتماعية

"هيومن سوفت" ملتزمة بحس المسؤولية الاجتماعية

"هيومن سوفت" القابضة، دائماً تسلط الضوء على ركيزتين أساسيتين، وهما:

• البيئة

• النشاطات الاجتماعية

وقد حرصت "هيومن سوفت" عبر الشركات التابعة لها على تنظيم العديد من المبادرات والنشاطات والبرامج المتعلقة بهذه الركائز، ونذكر منها ما يلي:

البيئة

• AUM، أحد أكبر المؤسسات التابعة لشركة "هيومن سوفت"، عضواً في Principles of Responsible Management (PRME) التابعة للميثاق العالمي للأمم المتحدة.

• تم تصنيف AUM كأكثر الجامعات استدامة في الكويت؛ لتحل في المرتبة 237 عالمياً ضمن تصنيف الـ GreenMetric World University Rankings 2022.

• احتفلت AUM بـ "اليوم العالمي للاستدامة" من خلال تنظيم ورشة عمل لطلابها تحت عنوان "Paper Recycling Workshop" بهدف تعريف الطلاب بكيفية إعادة التدوير، وتوعيتهم بأهمية هذه العملية لحماية الموارد الطبيعية والحفاظ على البيئة.

• تعاونت AUM مع شركة شلمبرجير SLB لإطلاق حدث "The Sustainability Village" في حرم الجامعة؛ والذي هدَف إلى إبراز أهمية أهداف التنمية المستدامة الـ 17 للأمم المتحدة وأهداف الاستدامة المحلية للأسر الكويتية الحديثة.

• استضافت AUM قمة "تطوير التعليم نحو مستقبل مستدام 2022"، كأول حدث من نوعه في الكويت، بحضور رؤساء وأكاديميين من مختلف الجامعات والمؤسسات التعليمية الدولية والإقليمية. وهدفت القمة بشكل رئيسي لتبادل الخبرات حول بناء وتطوير رؤية شاملة لقطاع التعليم العالي في المنطقة من أجل مستقبل أكثر استدامة. بالإضافة إلى مناقشة كيف يمكن للجامعات أن تتعاون بشكل أفضل مع مختلف الشركات والمؤسسات التعليمية الأخرى لتطوير العلاقات ومعالجة الفجوات في المهارات واستكشاف كيفية تحفيز الانتقال إلى اقتصاد قائم على المعرفة ومستدام من خلال اعتماد وإدراج نماذج تعليمية جديدة مثل الاعتماد المصغر والتعلم مدى الحياة.

• أطلق "قسم الكيمياء" و"نادي المخترعين الشباب" في AUM فعالية "The Chemistry Souq" لتعريف الطلاب بعلوم الكيمياء وأهميتها، ليس فقط داخل الجامعة، ولكن في الحياة بشكل عام. وتضمن الحدث ندوات وورش عمل حول مواضيع الاستدامة البيئية. بالإضافة إلى مجموعة من الأنشطة الترفيهية المتعلقة بالكيمياء.

• نظمت AUM حلقة نقاش بعنوان "United for Sustainable Development" لأعضاء هيئة التدريس في AUM. واشتملت المحاضرة على العديد من النقاشات حول دور التعليم العالي في التنمية المستدامة وخطة 2030. وكيف يحرص أعضاء هيئة التدريس في AUM على عكس مفهوم "الاستدامة" في تعليمهم، مع توفير AUM الموارد المناسبة لهم والتي من شأنها أن تساعد في تقديمه بشكل صحيح لطلابهم.

النشاطات الاجتماعية

• في مبادرة لتشجيع القيادة الآمنة بين طلابها، تعاونت AUM مع شركة نفط الكويت (KOC) لإطلاق حملة "القيادة الآمنة" لنشر الوعي بالقيادة الآمنة بين الشباب.

• مشاركة طلبة AUM وACM في مختلف المسابقات الرياضية من أجل خلق بيئة صحية لاثارها الايجابية على كل من الاداء الرياضي والاكاديمي للطلاب.

- شاركت AUM كراع استراتيجي في RoadRush، الذي يُعد أكبر حدث في الكويت للمسابقات المحترفات؛ وذلك كجزء من المسؤولية الاجتماعية للجامعة لتمكين المرأة ودعم المواهب.
- لتعريف طلابها بالثقافات الجديدة والاحتفاء بالتنوع، نظمت AUM ليلة يابانية مميزة لطلابها وخريجيه